

WEGWIJZER

INHOUDSTAFEL

Inhoudstafel.....	2
avAnt Provinciaal onderwijs	3
Welkom	4
We stellen ons aan je voor	5
Aankomst op school en dagschema	6
Pauzemomenten	7
Middagpauze.....	7
Afwezig - Te laat	8
Uniform	8
Leefregels.....	9
Roken, alcohol en drugs	9
Pesten op school	10
Studeren	10
Rapporteren.....	11
Oudercontacten.....	11
Kalender.....	12
Leerlingbegeleiding.....	12
Studiebegeleiding en huiswerkklas	12
SNS: sport na school	13
avAnt en milieu	13
Structuur van het Secundair Onderwijs in avAnt.....	15 - 16



avAnt

Provinciaal onderwijs
Provinciale middenschool

Brialmontlei 45 - 2018 ANTWERPEN

Tel.: 03 286 41 40

Turnhoutsebaan 250 - 2100 ANTWERPEN (DEURNE)

Tel.: 03 360 59 00

Jacob Jordaensstraat 21 – 2018 ANTWERPEN

Tel.: 03 286 41 80

E-mail: info.avant@provincieantwerpen.be

Website: www.avAntonderwijs.be



Beste leerling

Ben je ingeschreven in het eerste jaar, dan is de lagere school nu voorgoed voorbij. Hartelijk welkom! Jij zal voortaan, samen met je nieuwe klasgenoten, een andere leefwereld ontdekken met nieuwe gewoontes en verplichtingen. Dat die aanpassing niet altijd even vlot verloopt voor iedereen, weten je leerkrachten gelukkig ook! Zij trachten je daarom zo goed mogelijk te begeleiden.

Heb je reeds één of meerdere jaren secundair onderwijs achter de rug? Kom je nu naar onze school omdat onze studierichtingen meer in de lijn liggen van jouw verwachtingen? Ook jou heten we hartelijk welkom en we hopen dat je met nieuwe moed bij ons begint.

Ook jij, die al één of meerdere jaren bij avAnt school loopt, ... van harte welkom.

Een nieuw schooljaar betekent een aantal nieuwe afspraken en leefregels. We nodigen je daarom uit om met veel aandacht deze "Wegwijzer" door te nemen. Ook je ouders vragen we dit te doen. Zo kom je veel te weten over het dagelijkse leven op onze school, welke afspraken we met je willen maken en hoe we je bij je studie kunnen begeleiden.

Wij wensen je veel succes bij deze nieuwe start en hopen dat je je snel thuis zal voelen op onze school!

Het directieteam, de leerkrachten en het ondersteunend personeel



WE STELLEN ONS AAN JE VOOR

Eerst en vooral stellen we je alvast het team van mensen voor waarbij je terecht kan met vragen, problemen of gewoon om wegwijs te raken de eerste dagen.

De **campusdirecteur** is de eindverantwoordelijke, bijgestaan door de coördinator.

De campusdirecteur en coördinator worden bijgestaan door volgend team dat de eerstelijnszorg op zich neemt:

- ❑ **de leerkrachten en je klasteam:** deze collega's staan elke dag voor je klaar. Je kan met je vragen steeds bij hen terecht.
- ❑ **de leerlingbegeleider(s):** diegene waarbij je terecht kan als je gepest wordt of die je zal begeleiden bij gedragsproblemen en de remediëring ervan. Diegene die een luisterend oor biedt bij persoonlijke problemen, moeilijke thuissituatie, faalangst, als je lang ziek bent geweest, ... De leerlingbegeleider werkt hiervoor eventueel samen met de coördinator.
- ❑ **het zorgteam:** overlegt met leerkrachten, ouders en leerlingen en biedt ondersteuning om tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften.
- ❑ **het ondersteunend personeel op het secretariaat:** bij hen kan je terecht voor alle praktische vragen, het indienen van afwezigheidsattesten, EHBO... Zij zullen er voor zorgen dat je steeds bij de juiste persoon terechtkomt.
- ❑ **de jongerencoach:** is de brugfiguur tussen de leerlingen en het schoolteam. Je kan hem/haar altijd vinden op de speelplaats tijdens alle pauzes.
- ❑ **het CLB:** ook met hen kan je een afspraak maken voor de begeleiding van je studieloopbaan of bij persoonlijke problemen.
- ❑ **netwerk ondersteuners Antwerpen:** op hen doen we beroep voor ondersteuning van leerlingen met bijzondere noden of voor ondersteuning van een leerkracht rond aanpak van leerlingen met bijzondere noden in de klas.



AANKOMST OP SCHOOL EN DAGSCHEMA

- ❑ Kom je te voet of met het openbaar vervoer, kom dan altijd de school binnen langs de leerlingenpoort en verzamel op de speelplaats.
- ❑ Kom je per fiets, dan plaats je die in de fietsenparking binnen het schoolterrein. Gebruik steeds een fietsslot. De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en/of schade.

Als er gefietst wordt in het kader van de lessen lichamelijke opvoeding of tijdens een extra-murosactiviteit ben je verplicht een hesje te dragen.
- ❑ Vanaf 7.45 uur kan je in de school terecht. Je blijft niet op het voetpad voor de school of in de onmiddellijke omgeving wachten, maar komt binnen.
- ❑ Om 8.15 uur gaat de eerste bel en sluit de poort.
 - ⇒ Campus Brialmontlei: de leerlingen van het 3^{de} en 4^{de} jaar vormen rijen per klas op de speelplaats. Ze gaan onder begeleiding van hun leerkrachten naar de klas. De andere leerlingen begeven zich rechtstreeks naar hun klaslokaal.
 - ⇒ Campus Jacob Jordaens: de leerlingen van het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} jaar vormen rijen per klas op de speelplaats. Ze gaan onder begeleiding van hun leerkrachten naar de klas. De andere leerlingen begeven zich rechtstreeks naar hun klaslokaal.
 - ⇒ Campus Rivierenhof: de leerlingen van het 1^{ste} en 2^{de} jaar vormen rijen per klas op de speelplaats. Ze gaan onder begeleiding van hun leerkrachten naar de klas. De andere leerlingen begeven zich rechtstreeks naar hun klaslokaal.
- ❑ De lessen beginnen om 8.20 uur. Elk lesuur duurt 50 minuten.
- ❑ Er is een korte pauze van 10.00 uur tot 10.10 uur en van 14.20 uur tot 14.30 uur.
- ❑ Ben je leerling van het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} of 4^{de} jaar dan blijf je op school tijdens de middagpauze.
- ❑ De middagpauze valt ofwel op het 5^{de} ofwel op het 6^{de} lesuur, d.w.z. van 11.50 uur tot 12.40 uur of van 12.40 uur tot 13.30 uur.
 - ⇒ Ben je leerling van de 2^{de} graad op campus Brialmontlei dan vorm je ook na elke pauze rijen per klas. Je gaat, onder begeleiding van je leerkracht, rustig naar het leslokaal. Alle andere leerlingen gaan rechtstreeks naar hun klaslokaal.
 - ⇒ Ben je leerling van de 1^{ste} graad of de 2^{de} graad op campus Jacob Jordaens dan vorm je ook na elke pauze rijen per klas. Je gaat, onder begeleiding van je leerkracht, rustig naar het leslokaal. Alle andere leerlingen gaan rechtstreeks naar hun klaslokaal.
 - ⇒ Ben je leerling van de 1^{ste} graad (1^{ste} en 2^{de} jaar) op campus Rivierenhof dan vorm je ook na elke pauze rijen per klas. Je gaat, onder begeleiding van je leerkracht, rustig naar het leslokaal. Alle andere leerlingen gaan rechtstreeks naar hun klaslokaal.
- ❑ Wanneer de leerkracht afwezig is, mag je enkel met akkoord van de campusdirecteur of zijn afgevaardigde vroeger naar huis of later naar school komen.

- ☐ Bij het verlaten van de school op het einde van de lesdag ga je onmiddellijk naar huis en neem je hiervoor de veiligste weg. Je blijft niet rondhangen en veroorzaakt geen overlast voor de buurt.



PAUZEMOMENTEN

- ☐ Tijdens de pauzes (van 10.00 uur tot 10.10 uur en van 14.20 uur tot 14.30 uur) verlaat je het klaslokaal en ga je naar de speelplaats.
- ☐ Zorg dat de pauze voor iedereen leuk is.
- ☐ Gooi steeds je afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.



MIDDAGPAUZE

Alle leerlingen van de 1^{ste} en van de 2^{de} graad blijven tijdens de middagpauze in de school eten. De leerlingen van de 3^{de} graad mogen de school verlaten tijdens de middagpauze. De leerling is enkel verzekerd voor het traject van huis naar school en omgekeerd (zie schoolreglement).

- ☐ Je kan **geen** broodjes kopen op school. Je brengt een lunchpakket mee. Om zoveel mogelijk afval te vermijden, gebruik je hiervoor een brooddoos.
- ☐ In de refter wordt enkel drinkwater aangeboden. Warm water is niet verkrijgbaar.
- ☐ Etensresten en ander afval wordt in de refter selectief gescheiden als GFT, PMD en/of restafval.
- ☐ Als je de eetzaal verlaten hebt, heb je nog een behoorlijke pauze om je te ontspannen op de speelplaats. Vergeet echter niet dat er op dat ogenblik ook les gegeven wordt.
- ☐ Eten geleverd in de school door derden is niet toegestaan.
- ☐ Tijdens de les mag je water drinken. Het water breng je mee in een drinkbus of een herbruikbaar plastic flesje dat in je boekentas opgeborgen zit. Opgelet!: in sommige lokalen kan geen water gedronken worden omwille van veiligheidsredenen.



AFWEZIG / TE LAAT

- ☐ Om 08.15 uur en om 12.40 uur of 13.30 uur wordt de leerlingentoegang gesloten. Ben je te laat dan meld je je op het leerlingensecretariaat. Daar zal men naar de reden van je te laat zijn informeren en het te laat digitaal noteren.
- ☐ Zonder toelatingsbewijs zal je leerkracht je de toegang tot de klas weigeren.
- ☐ Als je zonder reden driemaal te laat komt, word je gesanctioneerd. Bij blijvend te laat komen wordt een begeleidingsplan opgestart.
- ☐ Ben je door onvoorziene omstandigheden afwezig, dan vragen we je ouders de school telefonisch de reden van afwezigheid mee te delen, op de eerste dag van je afwezigheid en dit vóór 09.00 u.
- ☐ Na elke afwezigheid meld je je op het leerlingensecretariaat om je afwezigheid te wettigen.
- ☐ Het spreekt vanzelf dat elke afwezigheid ook schriftelijk moet gewettigd worden. Dit dient, zonder uitzondering, te gebeuren op de eerstvolgende schooldag na de afwezigheid, ofwel door een doktersattest ofwel door een afwezigheidsattest.

Denk er aan dat tijdens een examenperiode andere regels gelden. Het examenreglement zal je op Smartschool vinden enkele weken vóór de examenperiode van december.



UNIFORM

In onze school wordt een verplicht uniform gedragen. Het uniform is te koop in "The Robin Store", Leopoldplaats 9, 2000 Antwerpen.

De leerlingen van de 7^{de} jaren dragen geen uniform meer.

Voor ALLE leerlingen geldt: provocerende of aanstootgevende kledij (gescheurd, onverzorgd, te schaars, strand-of sportkledij, ...), gevaarlijke sieraden, zichtbare piercings zijn niet toegelaten in de school. Ook teenslippers of muiltjes zijn niet toegelaten omwille van veiligheidsredenen. Alle vormen van kledij, juwelen, tatoeages, badges en hoofddeksels met een politieke, religieuze of racistische boodschap zijn ten strengste verboden tijdens alle schoolactiviteiten.

Nog enkele aanvullingen bij het uniform:

- ☐ Aan de uniformkledij worden geen wijzigingen aangebracht.
- ☐ De jas moet effen zijn in wit of zwart. Het model van je jas mag je zelf kiezen.
- ☐ Schoenen moeten stevig zijn in wit, bruin of zwart.
- ☐ Je draagt kousen/panty's in wit, zwart of huidskleur.

- ☐ Je draagt een effen witte of zwarte sjaal.
- ☐ Een effen zwarte of effen witte muts mag gedragen worden tijdens de wintermaanden op de speelplaats. Andere hoofddekseis zijn niet toegelaten.



LEEFREGELS

- ☐ We verwachten van alle leerlingen dat ze zich respectvol gedragen tegenover iedereen. Dit zorgt voor een aangename sfeer op school.
- ☐ Iedereen spreekt steeds verzorgd Nederlands in de school.
- ☐ Alle leerlingen hebben het recht zich goed te voelen in onze school zonder onderscheid van welke aard ook (zoals ras, kleur, geslacht, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale of maatschappelijke afkomst).
- ☐ We pesten niet in onze school.
- ☐ Iedereen draagt actief mee zorg voor lokalen, hun uitrusting, het didactisch materiaal en de leerboeken, het schoolgebouw.
- ☐ Tijdens pauzes gaan alle leerlingen naar de speelplaats.
- ☐ Eten gebeurt uitsluitend in de refter en op de speelplaats tijdens de korte pauzes, dus er wordt niet gegeten in de leslokalen, in de gangen of na het belsignaal.
- ☐ Het gebruik van een gsm-toestel, I-pod, e.d. is binnen het gebouw enkel toegelaten onder toezicht van een leerkracht en voor pedagogische doeleinden. Deze toestellen meebrengen naar de school gebeurt op eigen risico. Diefstal of defect zal door de school enkel geregistreerd worden. Zoekacties worden door de school niet ondernomen.
- ☐ Een studie-uur is een normaal lesuur. Bijgevolg gelden tijdens dit uur alle vorige afspraken in verband met eten, drinken, gsm-gebruik enz.



ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS

Afspraken met betrekking tot roken en alcoholgebruik

In de school, bij alle activiteiten in school- of klasverband en in de onmiddellijke omgeving van de school mag je niet roken en geen alcohol gebruiken. Als je je niet aan deze afspraken houdt, kan je worden gesanctioneerd.

Afspraken met betrekking tot medicatie en illegale drugs

Het meebrengen naar school en/of het gebruik van verdovende en stimulerende middelen of andere drugs, is voor iedereen streng verboden. Enkel door een arts voorgeschreven medicatie mag je bij je hebben. Je arts moet hiervoor een formulier invullen dat je kan verkrijgen op het secretariaat.

Lees ook aandachtig het schoolreglement. Hierin vind je meer uitleg over dit onderwerp en over de manier van handelen indien je zelf een probleem hebt of indien een medeleerling in de problemen zit.



PESTEN OP SCHOOL

Omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen zich goed voelt op onze school, doen wij een beroep op jou om pesten te signaleren aan je klasteam/klastitularis, een leerkracht, de leerlingenbegeleider of op het secretariaat. Er wordt tijdens het schooljaar ook preventief rond pesten gewerkt.

Het klasteam/klastitularis en de leerlingbegeleider worden steeds ingeschakeld als pesten voorkomt. Bij ernstig pestgedrag worden je ouders op de hoogte gebracht en zullen maatregelen getroffen worden.



STUDEREN

Digitale agenda

Je leerkrachten maken gebruik van de digitale agenda van Smartschool. Daarin noteren zij voor elk lesuur het lesonderwerp, taken, toetsen, opdrachten, praktijkopdrachten, ...

Je krijgt geen planner meer op papier. Nota's in verband met te laat komen, uniform, houding, ... zullen onmiddellijk digitaal genoteerd worden en aan je ouders gecommuniceerd worden via Smartschool.

Toetsen

Regelmatig zullen je leerkrachten peilen naar de door jou gemaakte vorderingen. Zonder verwittigd te worden, kan je ondervraagd worden over de leerstof die tijdens de vorige les werd gezien. Moet er echter een groter leerstofgeheel worden ingestudeerd, dan zal je leerkracht dit plannen in de digitale agenda.

Alle toetsen moet je zorgvuldig bewaren. Ze worden per vak genummerd en gerangschikt. Op een voorblad, dat je erbij voegt, noteer je telkens de datum, het nummer, het onderwerp en de behaalde punten. De vakleerkracht zal regelmatig controleren of je toetsen ook verbeterd zijn.



RAPPORTEREN

Viermaal per jaar krijg je een rapport met een overzicht van je resultaten/prestaties dagelijks werk gedurende de voorbije periode. Op het einde van elk trimester krijg je ook een rapport met de resultaten van je examens (niet voor de 1^{ste} graad B-stroom en de 2^{de}/3^{de} graad BSO).

Tijdens de examenperiodes van december en juni, leg je examen af van alle vakken waarvoor niet permanent geëvalueerd wordt. Voor 1A en 2A geldt dit ook voor de examenperiode in maart.

De wijze van rapportering wordt toegelicht in een bijlage bij rapport 1. Op het oudercontact in oktober zullen je ouders uitgebreid geïnformeerd worden over de wijze van rapportering.

	1 ^{ste} graad A-stroom	1 ^{ste} graad B-stroom en 2 ^{de} /3 ^{de} graad BSO	2 ^{de} -3 ^{de} graad
Rapport 1	donderdag 27/10	donderdag 27/10	donderdag 27/10
Rapport 2	dinsdag 06/12		dinsdag 06/12
Examen 1	donderdag 22/12	donderdag 22/12	donderdag 22/12
Rapport 3	woensdag 21/03	donderdag 30/03	donderdag 30/03
Examen 2	donderdag 30/03		
Rapport 4	donderdag 09/06		donderdag 09/06
Eindrapport	donderdag 29/06	donderdag 29/06	donderdag 29/06



OUDERCONTACTEN

De oudercontacten zijn een belangrijke schakel in de samenwerking ouders - school. In de loop van het schooljaar zullen je ouders meermaals uitgenodigd worden om je studieresultaten te bespreken met het klassenteam en/of de vakleerkrachten.

De oudercontacten gaan door op:

- ☐ donderdag 27 oktober 2022 van 16.00 uur tot 20.00 uur
- ☐ donderdag 22 december 2022 van 16.00 uur tot 20.00 uur
- ☐ donderdag 30 maart 2023 van 16.00 uur tot 20.00 uur
- ☐ donderdag 29 juni 2023 van 16.00 uur tot 20.00 uur



Herfstvakantie van maandag 31 oktober t.e.m. zondag 6 november 2022
Wapenstilstand op vrijdag 11 november 2022
Kerstavakantie van maandag 26 december t.e.m. zondag 8 januari 2023
Krokusvakantie van maandag 20 februari t.e.m. zondag 26 februari 2023
Paasvakantie van maandag 3 april t.e.m. zondag 16 april 2023
Dag van de arbeid op maandag 1 mei 2023
OH Hemelvaart van donderdag 18 mei t.e.m. zondag 21 mei 2023
Pinksteren zondag 28 mei t.e.m. maandag 29 mei 2023



In elke campus van onze school kan je ook met je persoonlijke problemen terecht. Je eerste aanspreekpunt is je klastitularis/klasteam. Daarnaast hebben we ook leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleiding is een team van verschillende mensen die je willen begeleiden, raad geven en helpen. Zij stellen zich aan je voor bij het begin van het schooljaar.



In het 1^{ste} jaar A worden wekelijks hiervoor 3 flex-uren in het lessenrooster georganiseerd. Voor het 1^{ste} jaar B, voor het 2^{de} jaar A en het 2^e jaar B worden hiervoor wekelijks 2 flex-uren in het lessenrooster georganiseerd.

Als je een specifieke onderwijsbehoefte hebt, kan je terecht bij iemand uit het zorgteam. Hij/zij zal een aangepast handelingsplan opstellen in overleg met jou en je ouders, het klasteam en eventueel het CLB.



SNS: SPORT NA SCHOOL

Het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap, Afdeling Jeugd & Sport, heeft op 1 september 2001 een pilootproject opgestart. Het doel ervan was zoveel mogelijk jongeren op een verantwoorde manier laten sporten en beter leren bewegen via het inschakelen van de leerkracht Lichamelijke Opvoeding in de naschoolse sportbeoefening.

Intussen is het aanbod sterk gegroeid. SNS biedt een brede waaier aan sportactiviteiten, binnen of buiten de school, waaraan jongeren tot en met 18 jaar kunnen deelnemen. Dit initiatief wordt ook dit schooljaar verder gezet. Het gedetailleerd programma wordt in de loop van september meegedeeld.



avAnt EN MILIEU

avAnt Provinciaal Onderwijs en de provincie Antwerpen gaan voor duurzaam en milieubewust.

Omgaan met gevaarlijke producten

Tijdens enkele lessen en in de labo's worden gevaarlijke producten gebruikt. Volg nauwkeurig de instructies van je leerkrachten op met betrekking tot:

- de correcte opslag
- het veilig omgaan met deze producten
- het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
- hoe reageren bij morsen of lekken

Afval sorteren

We proberen als school zo veel mogelijk afval te vermijden. Al het afval wordt gesorteerd:

- papier en karton (blauwe vuilbak)
- groenten-, fruit- en tuinafval (GFT) (groene vuilbak)
- plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (rode vuilbak)
- restafval (zwarte vuilbak)
- laboafval wordt apart gestockeerd in het KGA lokaal

Brand en andere noodsituaties

Als er gevaar dreigt (bijvoorbeeld brand), is het noodzakelijk dat je het gebouw verlaat. Een vlotte evacuatie kan van levensbelang zijn. Mensen die geïnformeerd en getraind zijn, zullen minder snel in paniek geraken.

2 keer per jaar wordt er per campus een evacuatie-oefening gehouden, één aangekondigde en één onaangekondigde oefening. Wij verwachten dat je rustig evacueert en de instructies van de leerkrachten en van het evacuatieteam correct opvolgt. Ook hebben we een brandteam samengesteld, deze collega's worden regelmatig getraind.

En nog veel meer...

Verder zorgen we ervoor dat we perfect in orde zijn met de milieuwetgeving, leggen we de firma's, die voor ons werken, een aantal milieu- en veiligheidsregels op, volgen we heel wat milieuparameters op zoals het water-, gas- en elektriciteitsverbruik en werken we mee aan interne en externe audits. Kortom, we willen doorheen heel onze organisatie rekening houden met het milieu!

Omdat we dit heel ernstig nemen, willen we dit verder uitbouwen via een volwaardig milieumanagementsysteem, opgebouwd volgens de ISO 14001-norm.

Wij rekenen dan ook op de medewerking van iedereen!

DERDE GRAAD

	STUDIERICHTING
ASO	Economie-Moderne Talen Economie-Wiskunde Humane wetenschappen Sportwetenschappen Wetenschappen-Wiskunde
BSO	Kantoor Moderealisatie & -verkoop Publiciteitsgrafiek Verzorging
KSO	Toegepaste Beeldende Kunst
TSO	Handel Chemie Farmaceutisch technisch assistent Creatie en Mode Sociale en Technische Wetenschappen Defensie en veiligheid

7^{DE} SPECIALISATIEJAAR

	STUDIERICHTING
BSO	Schakeljaar: voorbereiding op hoger onderwijs Kantooradministratie & Gegevensbeheer Kinderzorg Modespecialisatie & Trendstudie Publiciteit & Illustratie Thuis- & Bejaardenzorg Veiligheidsberoepen Kinderbegeleider – duaal leren Zorgkundige – duaal leren

Se-n-Se	Chemische procestechnieken – duaal leren Integrale veiligheid
---------	--